

Управление образования Администрации города Глазова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 44» (МБДОУ д/с № 44)
427628, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул. Буденного, 8а,
Телефон: 8(34141) 7-18-16
E-mail: solnyskods44@yandex.ru
ИНН 1837002118/ КПП 183701001

ПРИКАЗ

23.10.2024

№ 107

**Об использовании простой электронной подписи
и электронной цифровой подписи
в МБДОУ «Детский сад № 44»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила создания и использования простой электронной подписи и электронной цифровой для подписания документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте МБДОУ № 44 информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень актуальных отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов (Приложение № 2).

Заведующий МБДОУ д/с № 44

_____/В.А.Косенкова/

Правила создания и использования простой электронной подписи для документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте МБДОУ № 44 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящие Правила регламентируют процесс создания и использования простой электронной подписи (далее - ПЭП) и электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) для подписания документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» (МБДОУ № 44) (далее – ДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Термин «простая электронная подпись» в контексте настоящих Правил означает, что цифровое удостоверение, используемое для подписания ПЭП и ЭЦП документов, выпускается ДОУ самостоятельно (ПЭП), с участием удостоверяющего центра и с использованием сертифицированных государственными органами средств криптографической защиты (ЭЦП).
3. Открытая часть ключа («сертификат») ПЭП и ЭЦП содержится в электронном документе, заверенном с ее помощью (т. е. присоединена к документу).
4. Подлинность ПЭП и ЭЦП проверяется путем сопоставления уникального кода (т. н. «отпечатка сертификата»), размещенного на официальном сайте ДОУ, с отпечатком сертификата, информация о котором содержится в подписанном ПЭП и ЭЦП документе.
5. Сертификат ПЭП и ЭЦП, внедренный в документ, может содержать в себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ; краткое наименование ДОУ (по Уставу); адрес электронной почты ДОУ; дополнительные сведения, генерируемые программными средствами подписания документов ПЭП и ЭЦП.
6. ПЭП и ЭЦП визуализируется графическим объектом («штампом»), связанным с внедренным в документ сертификатом, который, как правило, размещается на первой странице документа. «Штамп» может содержать текстовую и иную графическую информацию, относящуюся к ПЭП и ЭЦП.
7. Наличие «Штампа» не является основанием считать документ подписанным ЭП. Сведения, перечисленные в п. 6 Порядка должны быть доступны при просмотре свойств сертификата, внедренного в документ, с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).
8. Документы, подписанные ПЭП и ЭЦП, размещенные на официальном сайте ДОУ, сопровождаются пиктограммой, свидетельствующей о наличии ПЭП и ЭЦП в документе. Щелчок левой кнопкой мыши после наведения указателя на такую пиктограмму вызывает появление на экране соответствующей информации.
9. Цифровые удостоверения, используемые при внедрении ПЭП и ЭЦП в документы, выпускаются для заведующего ДОУ, при необходимости - для сотрудников, исполняющих обязанности заведующего. Выпуск нового удостоверения может быть обусловлен истечением срока действия прежнего цифрового удостоверения, его утратой вследствие технического сбоя или получением к нему доступа посторонними лицами.
10. Цифровые удостоверения могут быть созданы с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).
11. Создание удостоверений осуществляется специалистами ДОУ.
12. Цифровые удостоверения записываются на съемные носители информации и хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.
13. Лица, создающие и (или) использующие закрытый ключ ПЭП и ЭЦП, входящий в состав цифрового удостоверения, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

**Перечень актуальных отпечатков простой электронной подписи (сертификатов),
используемых для удостоверения документов, размещенных на официальном сайте
МБДОУ № 44 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Владелец ПЭП	Должность	Организация	Отпечаток ПЭП	Действителен
МБДОУ № 44 в лице заведующего Косенковой Валентины Алексеевны	Заведующий	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	009415A8730EFF932EF8C283 23AE65CDF4	по 22.10.2025 г.